**聚变所报修申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **以下由申请人填写** | | | |
| 申请人 |  | 填写日期 |  |
| 所属部门 |  | 办公室号码 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 故障所在地  及故障描述 |  | | |
| **以下由维修部门填写** | | | |
| 预计修复时间 |  | 更换零件 | |
| 修理方式 |  | 1、 | |
| 送修（自修）时间 |  | 2、 | |
| 实际修复时间 |  | 3、 | |
| 维修人员签字 |  | 4、 | |
| 申请人验收签字 |  | | |

**注：请申请人填好之后交到相关负责人办公室，具体责任分工请参照《聚变所行政事务部日常管理制度》小册子第6页。**